

# **Základní škola a Mateřská škola Sluhy**

**Sluhy 29, 250 63**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD Mateřské školy Sluhy**

### **1. Úvodní ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Sluhy 29, 25063 p. Mratín, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,

ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami ( zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Základní údaje:**

**Základní škola a Mateřská škola Sluhy, Sluhy 29, 250 63 p. Mratín**

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy Sluhy, příspěvková organizace, která byla zřízena na základě zřizovací listiny dne 26.5.2006 , KÚ Středočeského kraje a je právním subjektem.

Statutárním zástupcem školy je ředitelka.

Telefon: **283930214** Mobil: **+420736753748**

e-mail: **\_lenkabici@centrum.cz, vojtechova.marie@seznam.cz**

Číslo účtu: **2101311114/2010**

Zřizovatel: **Obec Sluhy, Sluhy 7, 250 63 p. Mratín**

Ředitelka školy: **Mgr. Lenka Bičišťová**

Pedagogické pracovnice: **Marie Vojtěchová, vedoucí učitelka a Markéta Sandová, učitelka**

Provozní pracovnice: **Bronislava Vojtěchovská a Michala Petříčková**

Mateřská škola Sluhy je výchovně vzdělávacím zařízením zpravidla pro děti 3 - 6leté s celodenní péčí.

Celková kapacita školy je 25 dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí, bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

### 3. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v činnosti s rodinou. Cílem změn vyplývajících z novely školského zákona je zajistit takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního vztahu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### 4. Provoz a vnitřní režim školy

**Školní rok začíná 4. září 2017 a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.**

Provoz školy je **od 7,00 hod do 16.30 hod.**

Uspořádání dne se přizpůsobuje počasí, přání dětí a úvaze učitelky.

Děti se scházejí do 8,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně.

Po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně

Rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 16,30 hodin).

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

7,00 – 8,00 scházení dětí, spontánní hra

8,00 – 8,30 řízené činnosti učitelkou, spontánní hra

8,30 – 9,00 svačina

9,00 – 9,45 řízené činnosti učitelkou

9,45 – 11,30 pobyt venku

11,30 – 12,30 oběd, hygiena

12,30 – 14,00 odpočinek, případně pokud nemá dítě potřebu spánku klidové činnosti mimo lůžko

14,30 – 14,45 svačina

14,45 – 16,30 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

## 5. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu v měsíci květnu.

Zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte, přihlášku ke stravování a nezbytné informace.

Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy. Toto ustanovení se nevztahuje pro povinné předškolní vzdělávání.

Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na vývěsce obce.

Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitel školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte, oznámení vyvěsí na místě obvyklém (budova MŠ).

Rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v ředitelně školy.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla starší 3 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé.

Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud nelze toto dítě z kapacitních důvodů přijmout, zajistí obec zařazení do jiné mateřské školy.

O přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení.

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce, rodiče mohou využívat „adaptační program školy“ v počátku období nástupu dítěte do mateřské školy

## 6. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (nabývá účinnosti 1.1.2017)

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu,

nebo

a) individuální vzdělávání

b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR (§ 38 a) : v případě plnění povinného předškolního podle možnosti a) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku a dále je poskytováno dle § 34b školského zákona.

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání podle možnosti b) nebo c) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce

spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku

Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

### **7. Individuální vzdělávání dítěte:**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblastí, v nichž má být dítě rozvíjeno (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
- b) termíny ověření, včetně náhradních termínů

Termín ověření: stanoví ředitelka školy. Zpravidla bude realizován vždy po skončení prvního pololetí školního roku formou dopoledního pobytu dítěte v mateřské škole, kdy učitelka ověří pomocí rozhovoru, spontánních i řízených činností jeho znalosti a dovednosti.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

### **8. Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:**

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

### **9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek

jako občané České republiky (občané EU) , pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů , pokud jsou azylanty , osobami požívajícími doplňkové ochrany , žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

## 10. Předávání dětí

Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody, rodiče vždy předají dítě osobně učitelce MŠ.

Pokud chce zákonný zástupce zmocnit osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise ředitele školy.

Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže.

Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení, učitelka má právo dítě odmítnout z důvodu nachlazení, či jiných příznaků nemoci ( zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví ), popřípadě si od rodičů vyžádat lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a může do kolektivu. **Je povinností je chránit zdraví všech dětí v MŠ.**

V odůvodněných a zvláště závažných případech může učitelka žádat předložení lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu

## 11. Stravování dětí

Děti se stravují v jídelně mateřské školy.

Výše stravného na jedno dítě a den činí 25,- Kč. Pokud dítě navštěvuje MŠ pouze dopoledne, činí tato částka 20,-Kč.

Rodiče mají povinnost bezpodmínečně dodržet termín placení stravného. Termín placení stravného je pevně stanoven (do konce měsíce, který předchází měsíci, ve kterém se dítě stravuje).

Odhlašování dětí ze stravování je možné na internetu na stránkách [www. strava.cz](http://www.strava.cz), dále pak osobně nebo telefonicky (i SMS zprávou) pouze do 7.00 hod. v jídelně ZŠ. Poté už nemůže být částka odečtena

## 12. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8 dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů .

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je na školní rok 2017-2018 pro děti s trvalým pobytem i bez trvalého pobytu ve Sluhách je stanovena na 540,- Kč měsíčně . Školné se platí převodem na účet školy – č. **2101311114/2010 nejpozději** do konce měsíce, který předchází měsíci, za které je úplata zaplácena.

Rodič je povinen tento termín dodržet. Opakované pozdní platby jsou porušením škol.řádu a mohou vést k vyloučení dítěte z MŠ.

## 13. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout

o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

#### **14. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 8 týdnů. Přerušování provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušování provozu. Omezit nebo přerušit provoz lze ve výjimečných případech i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Omezení či přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

#### **15. Zajištění bezpečnosti dětí**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky.)

Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8,15 hodin do 12,00 hodin a od 12,45 hodin do 14,00 hodin.

Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.

Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do budovy mateřské školy.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

#### **16. Obsah předškolního vzdělávání**

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce s odborným vzděláním.

Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Vzdělávání v Mateřské škole Sluhy se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „Ostrov dětství“, který je

vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičů na vyžádání.

Rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy.

Je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

## **17. Práva dětí**

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

## **18. Práva a informovanost zákonných zástupců**

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci
- osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné denně po předchozí domluvě v době od 10,00 hodin do 11,30 hodin, nebo jinak po předchozí domluvě
- další formou informací jsou třídní schůzky, schůze SRPDŠ a informační nástěnky v šatnách mateřské školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

## **19. Povinnosti rodičů**

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte písemně do sešitu v šatně
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- v případě náhlého onemocnění dítěte jsou rodiče povinni dostavit se neprodleně do MŠ a dítě si vyzvednout

## **20. Práva a povinnosti pedagogů**

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- v případě, že je dítě nachlazené či jeví známky jiného onemocnění, má učitel právo požadovat od rodičů potvrzení, že se nejedná o infekční onemocnění a dítě může navštěvovat dětský kolektiv
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

## **21. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## **22. Prevence sociálně patologických jevů**

Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů.

Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Základním prvkem prevence je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v raném věku, v sycení základních vývojových sociálních potřeb.

Obsah školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace. MŠ je na tuto problematiku cíleně zaměřena.

Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na naplňování programu prevence. Snahou je rozpoznat projevy, tj. důsledky, zaměřit se na příčinu a doporučit, realizovat řešení.

Základní vztisky získává dítě v rodině. Ve srovnání s rodiči je vliv MŠ pouze jedno-třetinový. Ještě v tomto je možné úpravou přístupu a podmínek mnohé změnit. Proto škola považuje za důležité spolupracovat s rodinou, být v denním kontaktu, předávat informace, doporučovat semináře, literaturu, uskutečňovat individuální pohovory s rodiči při nástupu dítěte do MŠ i v průběhu docházky. Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů využívají učitelky pomoc odborníků.

## **23. Zacházení s majetkem školy**

- Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání :

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.



- Chování zákonných zástupců :

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a po dobu jednání s učitelkami školy týkajících se vzdělávání dítěte, po dobu akcí školy konaných za účasti rodičů, případně po dobu sledování chování vlastního dítěte (po dohodě s učitelkou ve třídě).

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

V případě ztráty věci jsou povinni nahlásit tuto skutečnost v den ztráty. Věci musí být uloženy na místě k tomu určeném:

- oblečení, boty – na příslušném místě v šatně dětí

- kola, koloběžky, tříkolky – uzamknuté ve stojanu (mateřská škola - za tyto prostředky nenese odpovědnost, není to běžný dopravní prostředek dětí do MŠ)

- jiné cenné předměty (jen se souhlasem učitelky) - ve třídě na určeném místě

Děti nesmí nosit do mateřské školy cenné věci, jako jsou: šperky, peníze, mobilní telefony, vlastní drahé věci, hračky apod., v opačném případě za tyto věci nenese mateřská škola jakoukoli odpovědnost.

Veškeré osobní věci dětí musí být podepsané, jinak za ně škola odpovědnost nepřebírá.

Datum účinnosti: 1.9.2017

Datum zveřejnění: 28.8.2017

Mgr. Lenka Bičišťová - ředitelka školy